



COMUNE DI ORROLI

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA - SOCIO CULTURALE

N. 149 del 18-04-25 - REGISTRO GENERALE

Numero 73 del 18-04-25 - REGISTRO SERVIZIO

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA ISTRUTTORI C.C.N.L. 2019/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 R.G. del 31.12.2024, con il quale è stato conferito, per il periodo dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Culturale alla Dr.ssa Trogu Laura, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;

VISTO il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2025/2027, approvato con Deliberazione C.C. n. 6 del 15.01.2025;

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027, approvato con Deliberazione C.C. n. 7 del 15.01.2025;

VISTO il Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso, Selezione e Accesso all'Impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 13/03/2024;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 10.04.2019;

VISTO il Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con Deliberazione G. C. n. 10 del 28/02/2025;

DATO ATTO che nel PIAO, nella Sezione 3, Organizzazione e Capitale Umano, Dotazione organica, Programmazione triennale del fabbisogno di personale, per l'anno 2025, la Giunta

Comunale, previa verifica delle capacità finanziarie e nel rispetto dei limiti delle capacità assunzionali indicati nel DUPS 2025/2027, approvato con deliberazione C.C. n. 6/2025 e calcolate ai sensi dell'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 e del D.M. 17 marzo 2020, ha programmato anche la seguente assunzione: n. 1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno - tramite scorrimento di graduatoria propria o di altro ente / selezione pubblica previo esperimento mobilità;

DATO ATTO che attualmente risulta vacante 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, e pertanto occorre dare attuazione alla predetta Deliberazione di Giunta Comunale in materia di reclutamento di personale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 inerente alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare gli articoli 30, 34 bis e 35-ter, nonché il D.L. n. 36/2022, come convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022;

VISTO nel dettaglio l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato e integrato, che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le Amministrazioni pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto da altre amministrazioni..."*;

DATO ATTO al riguardo, che l'assunzione di personale tramite attivazione dell'istituto della procedura di mobilità volontaria ex. all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, garantirebbe non solo di assumere personale in tempi ragionevolmente rapidi ma ancor di più, di potersi avvalere di personale già "formato" professionalmente";

RITENUTO di non avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 10-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024 n. 202, definitivamente convertito in legge 21 febbraio 2025, n. 15, secondo cui il termine per bandire

concorsi pubblici senza necessità di esperire preventivamente le procedure di mobilità volontaria è prorogato al 31 dicembre 2025;

DATO ATTO che con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, *“al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l’acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico”*, gli Enti Locali devono necessariamente ricorrere all’utilizzo dello strumento digitale di pubblicazione dei bandi e acquisizione delle istanze denominato Portale unico del reclutamento individuato nell’acronimo “InPa”;

CONSIDERATO che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2025/2027 e rispettano i vincoli legislativi in materia di limiti di spesa di personale;

EVIDENZIATO che questo ente ha provveduto a porre in essere tutti gli adempimenti prodromici all’assunzione quali:

1. comunicazione preventiva di avvio della procedura di mobilità obbligatoria per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, ns prot. 1253 del 05.03.2025;
2. adozione del P.I.A.O. 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2025, completo delle seguenti sezioni:
 - sezione 2.2 Performance - obiettivi strategici e operativi come da allegati alla presente deliberazione sub lettera “A” e “B” e assegnazione risorse umane e finanziarie;
 - sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza costituito dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026, confermato per il 2025, visionabile al seguente link:
<https://sac1-hs.halleysac.it/orroli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/168>
 - sezione 3 .1 Dotazione Organica – struttura organizzativa;
 - sezione 3.2 Obiettivi uguaglianza di genere;
 - sezione 3.3 Organizzazione del lavoro agile;
 - sezione 3.4 Programmazione triennale del fabbisogno del personale;
 - sezione 3.5 Formazione personale;
3. l’accertamento dell’inesistenza di dipendenti aventi diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro, per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta;

4. la ricognizione con esito negativo delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, avvenuta con del. di G. C. n. 10 del 28/02/2025;
5. l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 con deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 15.01.2025, regolarmente trasmesso nei termini di legge alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ex art. 13, legge n. 196/2009;
6. obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge 296/2006, aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, allegato al PIAO 2025/2027;
7. assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243, comma 1, TUEL);
8. non intervenuta decorrenza dei termini di scadenza per l'approvazione del rendiconto;

VISTO il bando di mobilità esterna volontaria predisposto dall'ufficio competente, in conformità a quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia e dal pertinente Regolamento comunale, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che questo Ente è in regola nei confronti degli obblighi assunzionali in favore delle categorie riservatarie;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

tutto ciò premesso ed esposto;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** la seguente procedura di selezione:
 - mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori, CCNL 2019/2021;
2. **DI APPROVARE** l'allegato bando di mobilità volontaria esterna, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. **DI DARE ATTO** che la conseguente spesa trova copertura nei pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2025 e dei bilanci successivi, in particolare ai seguenti capitoli:
Determinazioni SERVIZIO SEGRETERIA - SOCIO CULTURALE n. 73 del 18-04-2025 - Pag. 4 -
COMUNE DI ORROLI

- **Cap. 100**, parte competenza 2025, denominato EMOLUMENTI AL PERSONALE (segreteria-protocollo) – codice 01.02-1.01.01.01.002 che presenta la necessaria disponibilità;
 - **Cap. 100 art. 1**, parte competenza 2025, denominato CONTRIBUTI PREV.LI - ASSIST.LE ED ASSICURATIVI DEL PERSONALE (segreteria-protocollo) - codice 01.02-1.01.02.01.001 che presenta la necessaria disponibilità;
4. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione del presente avviso presso il portale InPA, sul proprio albo pretorio online, oltre che sul proprio sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, per i termini dovuti;
 5. **DI DARE ATTO** che le istanze possono essere inoltrate **dalle ore 15:00 del 18.04.2025 alle ore 23:59 del 19.05.2025**;
 6. **DI DARE ATTO** che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente;
 7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
 8. **DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Trogu e che per la stessa non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
 9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Trogu Laura

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio
Trogu Laura

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)